

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности
Председателя Коми научного центра
УрО РАН

д.б.н. Б.В.Володин В.В.Володин
« 14 » июля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе гуманитарных междисциплинарных исследований
Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук**

Сыктывкар 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел гуманитарных междисциплинарных исследований Федерального государственного бюджетного учреждения науки Кomi научный центр Уральского отделения Российской академии наук (далее – Отдел) создан на основании приказов по Кomi НЦ УрО РАН от 26.01.2004 № 7 о создании отдела «Научный архив и энциклопедия» на базе Научного архива (организован Кomi филиале АН СССР на основании Постановления Президиума АН СССР № 530 от 28 августа 1953 г.), от 27.05.2015 № 164-к «О совершенствовании структуры отдела «Научный архив и энциклопедия».

1.2. Отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Кomi научный центр (далее – Кomi НЦ) Уральского отделения Российской академии наук (далее - УрО РАН). Научно-методическое руководство Отделом осуществляют Ученый совет Кomi НЦ УрО РАН и Объединенный ученый совет по гуманитарным наукам УрО РАН.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставами РАН, УрО РАН, Кomi НЦ УрО РАН, постановлениями Общего собрания РАН, УрО РАН, Кomi НЦ УрО РАН, постановлениями и распоряжениями президиумов РАН, УрО РАН и председателя Кomi НЦ УрО РАН, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет право на получение бюджетных ассигнований. Смета расходов, структура и штатное расписание Отдела формируется Председателем Кomi НЦ УрО РАН по представлению заведующего Отделом.

1.5. Отдел пользуется имуществом, находящимся в федеральной собственности и закрепленным за ним в установленном порядке.

1.6. Отдел отвечает за высокое качество проводимых исследований и получение научных результатов, создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Ученым советом Кomi НЦ УрО РАН, Объединенным ученым советом по гуманитарным наукам УрО РАН и Архивом РАН.

1.7. В отделе создана группа «Научный архив», которая обеспечивает комплектование, сохранность, учет, документов Архивного фонда РФ, а именно – Кomi научного центра УрО РАН, его учреждений, документов учреждений-предшественников, а также документов, собранных или приобретенных, полученных в дар или на другом законном основании.

1.8. Направления научно-исследовательской деятельности Отдела (госзадание) обсуждаются на общем собрании научных сотрудников Отдела, согласовываются с Ученым советом Кomi НЦ УрО РАН, Объединенным ученым советом по гуманитарным наукам УрО РАН и утверждаются ФАНО России.

1.9. Планы научно-исследовательских работ обсуждаются на общем собрании научных сотрудников Отдела, согласовываются с Объединенным ученым советом по гуманитарным наукам УрО РАН и утверждаются Ученым советом Кomi НЦ УрО РАН.

1.10. Отчеты о научно-исследовательской деятельности Отдела обсуждаются на общем собрании научных сотрудников Отдела, согласовываются с Ученым советом Кomi НЦ УрО РАН и утверждаются Объединенным ученым советом по гуманитарным наукам УрО РАН.

1.11. Официальное наименование Отдела:

на русском языке:

полное – Отдел гуманитарных междисциплинарных исследований Федерального государственного бюджетного учреждения науки Кomi научный центр Уральского отделения Российской академии наук;

сокращенное – ОГМИ Кomi НЦ УрО РАН;

на английском языке:

полное – The Department of Humanities Interdisciplinary Research of Federal State Budget Establishment of Science Komi Scientific Centre of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences

DHIR Komi SC UrB RAS.

1.12. Место нахождения Отдела и почтовый адрес:

Российская Федерация: 167982 Республика Коми, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Коммунистическая, 24.

2. Цели и предмет деятельности Отдела

2.1. Главная цель Отдела состоит в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, хранении документов и материалов Архивного фонда РАН.

Основные научные задачи отдела – фундаментальные и прикладные междисциплинарные исследования в области отечественной истории и культуры, истории науки, источниковедения, архивоведения.

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- научно-исследовательская работа в области источниковедения и документальной информации, региональной энциклопедистики;
- научно-исследовательская работа в области изучения истории академической науки и соцокультурных процессов на европейском Севере России;
- комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности документов.

2.2. В соответствии с целями, закрепленными в п. 2.1. настоящего Положения, Отдел:

- формирует основные направления исследований, реализует планы научно-исследовательских работ;
- проводит научные исследования в соответствии с приоритетными направлениями, утвержденными Президиумом РАН, участвует в выполнении программ фундаментальных исследований РАН, федеральных и региональных научных программ и проектов;
- осуществляет подготовку энциклопедических и иных научно-справочных изданий;
- осуществляет научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность на основании договоров с заказчиками;
- публикует результаты исследований в ведущих рецензируемых журналах, в монографических работах;
- проводит научные исследования по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных фондов, фондов международных и иностранных организаций;
- осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам проведения научных исследований и учебно-ознакомительных практик студентов;
- осуществляет сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями для совместного проведения научных исследований;
- организует и проводит конференции, совещания, семинары, школы и другие научные мероприятия, в том числе международные;
- публикует результаты научных исследований;
- проводит комплектование Архивного фонда РФ и экспертизу документов, образующимися в результате деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Коми научный центр УрО РАН и других законных фондобразователей;
- проводит научное описание личных фондов Архива РАН и формирование новых персонифицированных источников по истории фундаментальной науки;
- обеспечивает сохранность документальных источников;
- осуществляет информационное обеспечение деятельности по популяризации фундаментальной науки и формированию ее позитивного имиджа;
- оказывает научно-методическую и практическую помощь аппарату Коми НЦ УрО РАН, институтам и учреждениям РАН по формированию дел в делопроизводстве и подготовке их к государственному хранению в Научном архиве Коми НЦ УрО РАН;
- выполняет обязательства по защите государственной, служебной и коммерческой тайн и защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура Отдела

3.1. Структура Отдела разрабатывается заведующим Отделом в соответствии с основными направлениями научных исследований и задачами Отдела и рассматривается на общем собрании сотрудников Отдела и утверждается Ученым советом Коми НЦ УрО РАН.

3.2. Основными научными подразделениями Отдела являются: научно-исследовательская группа и группа «Научный архив Коми НЦ УрО РАН».

3.3. При необходимости в Отделе могут создаваться временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным проектам, государственным заданиям или программам.

3.5. Научный коллектив Отдела принимает участие в управлении Отделом, для чего на Общем собрании научных сотрудников Отдела:

- принимает Положение об Отделе, изменения и дополнения к нему;
- вносит предложения заведующему Отделом о постановке поисковых и научно-исследовательских работ;
- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;
- проводит обсуждение и представляет к утверждению отчеты о научно-исследовательской деятельности Отдела и отдельных научных сотрудников;
- обсуждает проекты договоров и контрактов на выполнение Отделом научно-исследовательских и иных работ;
- рассматривает научные, научно-организационные и хозяйствственные вопросы, относящиеся к ведению Отдела;
- проводит обсуждение и экспертизу научных работ сотрудников Отдела, представленных к открытому опубликованию;
- обсуждает отчеты заведующего о деятельности Отдела.

Общее собрание научных сотрудников Отдела созывается по инициативе заведующего Отделом.

Общее собрание научных сотрудников Отдела считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава научных сотрудников Отдела. Решения Общего собрания научных сотрудников Отдела принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Основной функцией научного работника Отдела является непосредственное участие в научно-исследовательских и научно-организационных работах Отдела.

Научный работник Отдела имеет право:

- занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестации;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;
- реализовывать права на научные результаты, созданные в соответствии с планом научно-исследовательских работ Отдела или по заданию Отдела;
- с согласия заведующего работать самостоятельно вне планов научного подразделения Отдела;
- подавать научный проект на конкурс финансируемых работ и его независимую экспертизу и, в случае победы на конкурсе, на отдельное финансирование этого проекта;
- участвовать в работе временного творческого коллектива по согласованию с руководителем своего структурного подразделения.

Научный работник Отдела обязан:

- выполнять планы НИР и другие задания Отдела, отчитываться об их выполнении;
- осуществлять научную и научно-техническую деятельность;

- объективно осуществлять экспертизу представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, результатов научных и научно-технических работ;
- регулярно проходить аттестацию;
- передавать Отделу научные результаты, полученные в соответствии с планами НИР и заданиями Отдела или с использованием его материально-технической базы;
- своевременно подавать заведующему отделом полный пакет документов для подготовки и проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну, трудовую дисциплину, правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.9. Положение об Отделе и вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются заведующим Отдела, обсуждаются на Общем собрании научных сотрудников Отдела, согласовываются Ученым советом Коми НЦ УрО РАН и утверждаются Председателем Коми НЦ УрО РАН.

3.10. Положение и вносимые в него изменения и дополнения считаются принятыми Общим собранием научных сотрудников Отдела, если за них проголосовало не менее половины от списочного состава.

4. Управление Отделом

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующий Отделом и Общим собранием научных сотрудников в соответствии с их полномочиями, закрепленными в настоящем Положении.

4.2. Отдел возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Коми НЦ УрО РАН тайным голосованием из числа всех зарегистрированных кандидатов с учетом мнения научного коллектива Отдела и назначается на должность Председателем Коми НЦ УрО РАН на срок до пяти лет. Выборы заведующего Отделом производятся в соответствии с порядком, установленным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников.

4.3. Заведующий Отделом:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- реализует решения Общего собрания научных сотрудников и руководит их деятельностью;
- представляет интересы Отдела в руководящих органах Коми НЦ УрО РАН;
- руководит работой по составлению и реализации планов научно-исследовательских работ, финансирования и материально-технического обеспечения, подготовки научных кадров, издания научных трудов и других планов работы Отдела;
- отчитывается перед коллективом Отдела и Ученым советом Коми НЦ УрО РАН о ходе и выполнении планов научно-исследовательских работ, а также по другим вопросам деятельности Отдела;
- готовит проекты договоров и контрактов на выполнение Отделом научно-исследовательских и иных работ;
- готовит отчетность Отдела;
- разрабатывает предложения по структуре, штатному расписанию и смете Отдела, осуществляет разработку и реализацию кадровой политики Отдела;
- готовит предложения по мерам поощрения и дисциплинарной ответственности работников;
- согласовывает командировки сотрудников Отдела;
- ходатайствует перед председателем Коми НЦ УрО РАН об установлении стимулирующих надбавок и премий сотрудникам Отдела в соответствии с действующими положениями;
- организует координацию деятельности работников Отдела;
- ходатайствует перед Ученым советом Коми НЦ УрО РАН об объявлении конкурсов на

замещение вакантных должностей научных работников и по итогам работы аттестационных комиссий;

- обеспечивает соблюдение в Отделе государственной, служебной и коммерческой тайны и защиту информации в соответствии с законодательством РФ;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5. Имущество и финансовые средства Отдела

5.1. Закрепленные за Отделом помещения, оборудование и другое имущество находятся в федеральной собственности и передаются ему в пользование в установленном порядке.

5.2. Финансовые средства Отдела, имущество формируются:

- из средств федерального бюджета, выделенных Отделу в порядке, установленном ФАНО России, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- из средств, поступающих в качестве целевого финансирования исследований, выполняемых по федеральным программам Российской Федерации и грантам государственных научных фондов, грантов и субсидий научных программ, конкурсных проектов, тем и инициативных разработок;
- средств регионального бюджета, поступающих в качестве целевого финансирования исследований, выполняемых по региональным программам;
- доходов от использования интеллектуальной собственности Отдела;
- из добровольных взносов и пожертвований;
- из иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовые средства Отдела учитываются в общем балансе средств Коми НЦ УрО РАН как отдельное направление.

5.4. В установленном законодательством Российской Федерации, ФАНО России и Президиумами Коми НЦ, УрО РАН и РАН порядке Отдел может участвовать в составлении акта списания с баланса морально устаревшего и непригодного для дальнейшего использования и реализации оборудования, приборов, инвентаря.

6. Учет и отчетность

6.1. Отдел в порядке, установленном ФАНО России, Президиума РАН, ежегодно представляет в органы управления ФАНО, РАН, УрО РАН и Коми НЦ УрО РАН отчеты о научной и научно-организационной деятельности Отдела.

6.2. Финансово-экономическую деятельность, оперативный и бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность, другие виды хозяйственной деятельности ведет Коми НЦ УрО РАН.

Комплексные и целевые проверки деятельности Отдела осуществляют соответствующие органы ФАНО России, РАН и УрО РАН.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется председателем Коми НЦ УрО РАН по согласованию с Ученым советом Коми НЦ УрО РАН.

7.2. Ликвидация и реорганизация Отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято общим собранием
научных сотрудников

отдела
«11 » июля 2016 г. протокол № 4

Рассмотрено на заседании Ученого совета Коми
научного центра УрО РАН

«13 » июля 2016 г. протокол № 2